

“Küçük hanımlar, küçük beyler… Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir bahtının aydınlığısınız. Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan sizsiniz”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul **Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: KASTAMONU | | İlçesi: MERKEZ | |
| Adres: | KUZEYKENT MAH. ORG. ATİLLA ATEŞ PAŞA CAD. 15/8 | **Coğrafi Konum (link):** | 41.422757315364244 Enlem  33.770724432449356 Boylam |
| Telefon  Numarası: | **0 366 215 10 01** | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: | 767887@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://767887.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 767887 | Öğretim Şekli: | İkili |

## 

## 

## Sunuş

## Gelişen ve değişen dünya şartlarında bireylerin yaşadıkları toplum ve dünyaya hazırlanmaları, uyum sağlamaları, toplumda var olmaları, nitelikli kişiler olmaları ancak eğitim sayesinde gerçekleşmektedir. Eğitim alanında verilen tüm emekler birey özelinden toplum geneline yayılmakta ülke refahını, geleceğini güçlendirmektedir.

## Kastamonu Ilgaz Anaokulu olarak eğitimin yarınlar üzerindeki etkisinin bilincinde olarak avuçlarımıza bırakılmış olan yarınımızın teminatı, ata tohumu çocuklarımızı; benliklerini incitmeden ecdadının değerlerine bağlı, geleceğin mimarı, millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, güçlü ve

## Sağlıklı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Karakter gelişiminin temellerinin atıldığı dönem olan okul öncesi dönemde öz güven sahibi, sorgulayan, araştıran, merak eden, hedefleri olan aynı zamanda merhametli, saygılı, vicdanlı ve erdemli bireyler yetiştirmeyi önceliklemekteyiz.

## Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyıl’ında hedeflerimize ulaşmak adına yapacağımız çalışmalarda bize yol göstermesi adına hazırlamış olduğumuz stratejik planı sunmaktan ve belirlediğimiz hedefler doğrultusunda yılmadan çalışacağımızı bildirmekten onur duyarım.

### **Emine GÜL**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş** 4](#_Toc165297695)

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 6](#_Toc165297701)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 6](#_Toc165297702)

[**1.2.** **Planlama** **Süreci** 7](#_Toc165297703)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc165297704)

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 8](#_Toc165297705)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 9](#_Toc165297706)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 10](#_Toc165297707)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 12](#_Toc165297708)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 14](#_Toc165297709)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 15](#_Toc165297710)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 22](#_Toc165297711)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 22](#_Toc165297712)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 25](#_Toc165297713)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 30](#_Toc165297714)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 32](#_Toc165297715)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 34](#_Toc165297716)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 36](#_Toc165297717)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 40](#_Toc165297718)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 42](#_Toc165297719)

[**3.1.** **Misyon** 42](#_Toc165297720)

[**3.2.** **Vizyon** 42](#_Toc165297721)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 42](#_Toc165297722)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 43](#_Toc165297723)

[**4.1.** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler** 43](#_Toc165297724)

[**4.2.** **Maliyetlendirme** 64](#_Toc165297725)

[**4.3.** **İzleme ve Değerlendirme** 65](#_Toc165297726)

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu | | Stratejik Plan Ekibi | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | Unvanı |
| Emine GÜL | Okul Müdürü | Sena Nur TÜFEKCİ | Müdür Yard. |
| Sena Nur TÜFEKCİ | Müdür Yard. | Melike GÜL | Öğretmen |
| Esra BAŞARAN | Öğretmen | Ayşegül DELGE DİLEK | Öğretmen |
| Erol ÇELİKEL | Okul Aile Birliği  Başkanı | Emine CAN | Öğretmen |
| Deha TÜFEKCİ | Okul aile birliği  Muhasip üye | Ünal KARA | Veli |

## **Planlama** **Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. Durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Kastamonu Ilgaz Anaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## **Kurumsal Tarihçe**

### KASTAMONU ILGAZ ANAOKULU

Okulumuz ilk olarak 2020 yılında Eğitim ve Öğretime anaokulu olarak başlamış ve halen devam etmektedir. Okulumuz 871m2 zemin alan üzerinde müstakil bir binaya ve 1200 m2 alanında bahçeye sahiptir. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. 6 sınıf 8 şube bulunan okulumuzda derslik başına ortalama 24 öğrenci

bulunmaktadır. Bina olarak yemekhane ve oyun salonu alanı betonarme olup ana bina kısmı prefabriktir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci sayımız 158dir. Tek katlı bir bina olan okulumuzda ana bina giriş kısmında tüm sınıflarımız, müdür, müdür yardımcısı ve memur odası, kütüphane, rehberlik servisi, kız ve erkek öğrenci WCleri, personel WCleri, su deposu ve elektrik odası bulunmaktadır. Okulun diğer bölümünde ise çay ocağı, yemekhane, sanat atölyesi, kız ve erkek öğrenci wcleri, spor odası ve depo bulunmaktadır. Okulumuzun ısınma sistemi doğalgaz kombidir.

Okul bahçemiz geleneksel çocuk oyunları, etkinlik alanları, görsel sanatlar sunum alanı ve dönüşümlü atölye alanları olarak bölümlere ayrılmış ve bahçede gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Öğrenci velilerine ve okul personeline paydaş anketleri Google forms üzerinden yapılarak sonuçlar grafikleştirilmiştir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 

### **Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KASTAMONU | | | | İlçesi:MERKEZ | | | |
| Adres: | KUZEYKENT MAH. ORG. ATİLLA ATEŞ PAŞA CAD. 15/8 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 41.422757315364244 Enlem  33.770724432449356 Boylam | |
| Telefon Numarası: | 0 366 215 10 01 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | 767887@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://767887.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **767887** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 75 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 82 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 157 | | **Toplam** | 14 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 478350 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 yıl |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | 2 |
| Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** | 8 |
| Branş Öğretmeni | **1** | **4** | 5 |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | 1 |
| İdari Personel | **1** | **0** | 1 |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | 2 |
| TYP Personeli | **0** | **4** | 4 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 20 | 23 |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı | | |
| Anaokulu 3 Yaş / A Şubesi | 10 | 5 | 15 |  |  |
| Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi | 11 | 10 | 21 |  |  |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 12 | 8 | 20 |  |  |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 13 | 4 | 17 |  |  |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 11 | 9 | 20 |  |  |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 11 | 11 | 22 |  |  |
| Anaokulu 5 Yaş / D Şubesi | 6 | 16 | 22 |  |  |
| Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi | 8 | 12 | 20 |  |  |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Oyun Salonu | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi | x |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| Diğer ( ) |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı | ADSL |

# **G**elir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 342492,44 | 342036,84 |
| 2023 | 509249,53 | 435818,21 |

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öz bakım Ücretleri | 840000 | 960000 | 1800000 | 1870000 | 2000000 |
| Okul Aile Birliği | 100000 | 120000 | 1800000 | 187000 | 200000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  | 15000 | 25000 | 30000 | 50000 |
| TOPLAM | **940000** | **1095000** | **2005000** | **2087000** | **2250000** |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Politik - Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| Sosyokültürel Etkenler | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile

Paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. 2. Her yaş grubuna ait şube açılması. 3. Kayıtlarda 60+ ay çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. |
| Çalışanlar | 1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi. 2. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. 3. Okulun bulunduğu konum. 4. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu. 5. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. 6. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. 7. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. 8. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 9. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| Veliler | 1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2. Velilerin eğitime olan ilgileri. 3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 2. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |
| Bina Ve  Yerleşke | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. 2. Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması. 3. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 4. Okulun bahçesinin korunaklı oluşu. 5. Okul öncesi eğitime uygun bina. |
| Donanım | 1. Kullanılabilir oyun salonu olması 2. Kütüphanesinin olması 3. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması |
| Bütçe | 1. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır. 2. Okul Kulüp Yönetimin Olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. |
| İletişim  Süreçleri | 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlü olması. 3. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 4. Okul web bilgilendirmeleri. 5. Okul SMS bilgilendirme sistemi. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Vb | 1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi. 2. Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği 3. Belediye,STK ve kuruluşların işbirliği |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Artan nüfus nedeniyle şube öğrenci sayılarının giderek artması. 2. Yeni neslin akran iletişimine geç dahil olmaları. |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenler odası bulunmaması. 2. Kadrolu yardımcı personel olmaması, her sene yeni personelin çalışmaya başlaması. 3. Ek ders ücreti karşılığı çalışan öğretmen tanımının olması. |
| Veliler | 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık. 3. Aile katılım çalışmalarında karşılaşılan zorluklar. |
| Bina Ve Yerleşke | 1. Okul arka bahçesinin kullanılamaz durumda olması 2. Okul yolunda işaret ve levhaların olmaması. 3. Okul yönlendirme tabelalarının eksikliği 4. Okul konumunun merkezi olmaması |
| Donanım | 1. Elektrik odasının yapım aşamasında yanlış konumlandırılmış olması |
| Bütçe | 1. Aidatların yatırılmasında gecikmelerin yaşanabiliyor olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri | 1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. 2. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı. |
| İletişim  Süreçleri | 1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

**Dışsal Faktörler**

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 4. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 5. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 6. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | 1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 2. Okula ayrılan bütçenin artması. 3. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. |
| Sosyolojik | 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. |
| Teknolojik | 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. |
| Mevzuat- Yasal | 1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |
| Ekolojik | 1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| Ekonomik | 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 5. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. |
| Sosyolojik | 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin   verilmemesi.   1. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 2. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi . 6. Şiddet içerikli oyunların artması. 7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. 8. Araç sayısının artması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. |
| Mevzuat- Yasal | 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Ekolojik | 1. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 2. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 3. Araç sayısının artması. |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# 

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Okul Öncesi Eğitimi temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygusal gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak, yaşayarak öğrenen milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Tüm çocuklar için ortak ve eşit eğitim, çocukların gelişim düzeylerine uygun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek araştırmaya, keşfetmeye imkan sağlayan ortam oluşturmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3. Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
4. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
5. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
6. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
7. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
8. Çocuklara iyi örnek olmak.
9. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
10. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
11. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
12. Aile okul işbirliğine önem vermek.
13. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
14. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
15. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
16. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
17. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
18. Adaletli olmak.
19. Tarafsız olmak.
20. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
21. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
22. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
23. Görev dağılımında adaletli davranmak.
24. Yenilikleri takip etmek.
25. Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Amaç 1** | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** |
| **Hedef 1.1** | **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler |
| **Stratejiler** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır.  Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.  Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim  odasının etkinliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | |  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Kendini farklı yollarla ifade etme amacıyla yapılan etkinlik sayısı | | **8** | **15** | | **22** | **30** | **45** |
| **PG 2.1.2**  Dilimizin Zenginlikleri Projesi Etkinlik Sayısı | | **12** | **18** | | **25** | **30** | **35** |
| **PG 2.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  | **40** | **55** | | **70** | **75** | **80** |
| **PG 2.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı | | **2** | | **5** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.1.1** Öğrencilerin kendini farklı yollarla ifade edebilecekleri etkinlikler arttırılacaktır. **S.2.1.2** Yeni kelime öğrenimini arttıracak etkinlikler düzenlenecektir. **S.2.1.3** Okunan kitap sayısı ve niteliği arttırılacaktır.  **S.2.1.4** Öğrencilerin ve öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **2024** | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | **2028** |
| **PG3.2.1.** Proje düzenleyen öğretmen sayısı | | **8** | **9** | | | **9** | | | **10** | **10** |
| **PG 3.2.2.** Projelere katılan öğrenci oranı | | **%70** | **%75** | | | **%80** | | | **%90** | **%100** |
| **PG 3.2.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | | **%20** | **%15** | **%20** | **%25** | | **%30** | **%35** | **%40** | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | |
| Amaç 4 | **Eğitim öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | |
| Hedef 4.1 | **Okulumuz personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını arttırılması sağlanacaktır.** | | | | | |
|  | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1. Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | **12** | **13** | **13** | **13** | **13** |
| PG3.1.2 Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı | | **5** | **6** | **7** | **8** | **8** |
| PG3.1.3 Merkezi Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | | **1** | **5** | **8** | **8** | **9** |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi | | | | |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 2** | **15000** | **25000** | **40000** | **60000** | **100000** | **240000** |
| **AMAÇ 3** | **8000** | **12000** | **20000** | **35000** | **65.000** | **140000** |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 4** | **3000** | **4000** | **6000** | **10000** | **15000** | **38000** |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **12.500** | **15.000** | **17.500** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
|  | | | | | | |
| **GENEL TOPLAM** |  | | | | | **502000** |

## 

## **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME**  **DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİL ME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci İzleme-**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme-**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

**Öğretmen, veli anket sonuçları EK 1 ve EK 2 ‘de sunulmuştur.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **VELİ ANKET FORMU** | | | | | | |
| **Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.** | | | | | | |
|  | **Kastamonu Ilgaz Anaokulu Müdürlüğü** | | | | | |
|  | | | | | | |
|
|  | **A) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
|  | **B) Dilek, Öneri ve Şikayetler** |  |  |  |  |  |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
|  | **C) Güvenilirlik** |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. |  |  |  |  |  |
|  | **D) Güvenlik** |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. |  |  |  |  |  |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. |  |  |  |  |  |
|  | **E) Kararlara Katılım** |  |  |  |  |  |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. |  |  |  |  |  |
|  | **F) Okulun Fiziki Ortamı** |  |  |  |  |  |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **32** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
|  | **I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri** |  |  |  |  |  |
| **33** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| **34** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. |  |  |  |  |  |
| **35** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| **36** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. |  |  |  |  |  |
| **37** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. |  |  |  |  |  |
|  | **J) Ödüllendirme** |  |  |  |  |  |
| **38** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **39** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. |  |  |  |  |  |
| **40** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. |  |  |  |  |  |
|  | **Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?** | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……………………………………….……… | | | | | |
|  | …………………………………………………………………………………….….………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….……… | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……… | | | | | |
|  | **Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?** | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………...……………….……………………………………..………………………………………………………………………………………………………….……… | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………………..………………………………...………………………………………………………………………………………………….……… | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……… | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz. Kastamonu Ilgaz Anaokulu** | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **Konumunuz** | | | **Cinsiyetiniz** | | | **Yaşınız** | | **Eğitim durumunuz?** | | **Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?** | |  |  |  |
| Yönetici | | ( ) | Kadın | | ( ) | 18-25 yaş | ( ) | İlköğretim | ( ) | 0-5 yıl | ( ) |  |  |  |
| Öğretmen | | ( ) | Erkek | | ( ) | 26-33 yaş | ( ) | Ortaöğretim (lise) | ( ) | 6-10 yıl | ( ) |  |  |  |
| Diğer Çalışanlar | | ( ) |  |  |  | 34-41 yaş | ( ) | Yüksek Okul | ( ) | 10-15 yıl | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 42-39 yaş | ( ) | Fakülte (Lisans) | ( ) | 16-20 yıl | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 50 yaş ve üzeri | ( ) | Yüksek lisans ve üstü | ( ) | 21 ve üstü | ( ) |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ANKET SORULARI** | | | | | | | | **(A) YÖNETİM** | | | | | | | | **a) Yöneticilerin liderlik davranışları.** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | | **1** | **Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.** |  |  |  |  |  | | **2** | **Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.** |  |  |  |  |  | | **3** | **Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.** |  |  |  |  |  | | **4** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** |  |  |  |  |  | | **5** | **Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.** |  |  |  |  |  | | **b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı** | |  |  |  |  |  | | **6** | **Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.** |  |  |  |  |  | | **7** | **Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.** |  |  |  |  |  | | **8** | **Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir** |  |  |  |  |  | | **9** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.** |  |  |  |  |  | | **10** | **Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.** |  |  |  |  |  | | **c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı** | |  |  |  |  |  | | **11** | **Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.** |  |  |  |  |  | | **12** | **Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.** |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(B) ÇALIŞANLAR** | | | | | | |
| **d) Performans Değerlendirme** |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.** |  |  |  |  |  |
| **14** | **Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.** |  |  |  |  |  |
| **15** | **Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.** |  |  |  |  |  |
| **e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi** |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.** |  |  |  |  |  |
| **17** | **Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.** |  |  |  |  |  |
| **18** | **Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.** |  |  |  |  |  |
| **19** | **Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Okulumuz huzurludur.** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.** |  |  |  |  |  |
| **f) Kararlara Katılım** | |  |  |  |  |  |
| **22** | **Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.** |  |  |  |  |  |
| **23** | **Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .** |  |  |  |  |  |
| **g) Çalışma Ortamı** | |  |  |  |  |  |
| **25** | **Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** |  |  |  |  |  |
| **26** | **Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.** |  |  |  |  |  |
| **27** | **Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)** |  |  |  |  |  |
| **28** | **Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.** |  |  |  |  |  |
| **h) İşbirliği ve İletişim** |  |  |  |  |  |  |
| **29** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** |  |  |  |  |  |
| **30** | **Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.** |  |  |  |  |  |
| **31** | **Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** |  |  |  |  |  |
| **32** | **Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** |  |  |  |  |  |
| **33** | **Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.** |  |  |  |  |  |
| **i) Motivasyon ve Tatmin** |  |  |  |  |  |  |
| **34** | **Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** |  |  |  |  |  |
| **35** | **Okulda kendimi güvende hissederim.** |  |  |  |  |  |
| **36** | **Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.** |  |  |  |  |  |
| **37** | **Aldığım ücret yeterlidir.** |  |  |  |  |  |
| **38** | **Okul yönetiminden memnunum.** |  |  |  |  |  |
| **39** | **Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.** |  |  |  |  |  |